

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
кафедра карачаево-балкарской и ногойской филологии

И.о. директора М.Д. Тамбиева



2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы графики и орфографии
родного языка

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: *к.ф.н., доц. Атакаева Ф.Ш.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:

карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 22.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|--|--|-------------------------|
| В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности». | 27.06.2023г., протокол №10 | Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года | 29.06.2023 г. |
| Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023 г.); 2) Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г. | 27.06.2023г., протокол №10 | Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года | 29.06.2023 г. |
| В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023 г. № МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982). | 27.06.2023г., протокол №10 | Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года | 29.06.2023 г. |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса. | 27.06.2023г., протокол №10 | Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года | 29.06.2023 г. |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) | 5 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 7 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 10 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ | 10 |
| 6. Образовательные технологии | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 11 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 15 |
| 7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины | 16 |
| 7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации | 18 |
| 7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 20 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса | 21 |
| 8.1. Основная литература | 21 |
| 8.2. Дополнительная литература | 22 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) | 22 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 22 |
| 10.1. Общесистемные требования | 22 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 22 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 23 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 23 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка

Целью изучения дисциплины является формирование на основе функционально-системного подхода представления об орфографии и пунктуации как вспомогательной семиотической (знаковой) системе, которая используется для реализации коммуникативных задач в письменной речи носителя языка.

Для достижения цели ставятся задачи:

- дать систематические знания в области теории современной родной (карачаево-балкарской) графики и орфографии: её лингвопрагматические основания и филологические основы, социальная роль и функции, методология описания её истории и современного состояния, современные орфографические каноны и общие законы, теория аргументации;
- сформировать практические орфографические умения:
- обучающийся должен овладеть принципами орфографии;
- усвоить основы орфографического и пунктуационного мастерства в профессионально значимых ситуациях;
- получить навыки эффективных орфографических навыков в актуальных ситуациях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка» (Б1.В.ДВ.17. 02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б 1. Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре.

| | |
|---|----------------------|
| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО | |
| Индекс | Б1.В.ДВ.17.02 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для освоения дисциплины «Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка» обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения фонетики, словообразования, морфологии и синтаксиса родного языка. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение данной дисциплины является необходимой основой не только для изучения дисциплин, но и для успешного прохождения учебной и производственной практики, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|---|
| УК-1 | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. | Знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее раз- |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> | <p>решения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> |
| УК-4 | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> | <p>Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.</p> |
| ПК-1 | способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | <p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> | <p>Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области.</p> <p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами и технологиями обучения.</p> |
| ПК-7 | способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | <p>ПК-7.1. Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровые берегающие технологии в учебном процессе.</p> <p>ПК-7.2. Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.</p> | <p>Знать: меры обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>Уметь: оказывать первую доврачебную помощь обучающимся.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся.</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет

2 з.е., 72 академических часа.

| | | |
|------------------|-----------------|-------------------|
| Объем дисциплины | Всего часов | Всего часов |
| | для очной формы | для заочной формы |

| | обучения | мы обучения |
|--|------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | | |
| Аудиторная работа: | 36 | 6 |
| в том числе: | | |
| лекции | 12 | 2 |
| семинары, практические занятия | 24 | 4 |
| практикумы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| лабораторные работы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 | 58 |
| Контроль самостоятельной работы | | 8 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | экзамен | экзамен |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек | Пр | | | |
| 1. | История создания алфавита ногайского языка. Ранние формы ногайского письма. Общие сведения о графике. Функционально-звуковая характеристика букв. | 8 | 2 | 2 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос | |
| 2. | Создание алфавита ногайского языка на основе арабской графики. М.Э. Османов и его «Ногайские и | 6 | | 2 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Блиц-опрос | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|--------------|
| | кумыкские тексты» (на арабской графике. 1883г.) | | | | | | |
| 3. | Создание алфавита ногайского языка на основе арабской графики. А.И. Умеров и его «Ногай жырлары» на арабице (1912 г.) | 4 | | 2 | 2 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 4. | Наджиб Гасри и его ногайский алфавит на арабской графике (1926г.) «Примерный устав ВЛКСМ» на ногайском языке (на арабице). | 6 | | 2 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 5. | Создание алфавита ногайского языка на основе латинской графики. А.-Х. Ш. Джанибеков и его ногайский алфавит на латинице. | 8 | 2 | 2 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Блиц-опрос |
| 6. | Создание алфавита ногайского языка на основе кириллицы: его достоинства и недостатки. Пути совершенствования и унификации алфавитов тюркских народов (1958г.) | 6 | 2 | 2 | 2 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 7. | История становления и формирования основ ногайской орфографии. Общие сведения о принципах орфографии: фонетический принцип, морфологический принцип, фонематический принцип. | 6 | | 2 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 8. | Принципы ногайской орфографии. О транслитерационном принципе в ногайской орфографии. | 8 | 2 | 2 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 9. | Трудные вопросы ногайской орфографии. Орфографическая вариантность. Правописание сложных слов ногайского языка. | 4 | | 2 | 2 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 10. | Трудные вопросы ногайской орфографии. Правописание арабо-персидских заимствований. | 4 | | 2 | 2 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 11. | Трудные вопросы ногайской орфографии. Правописание гласных. Закон сингармонизма. Редукция и выпадение гласных. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и морфем. | 12 | 4 | 4 | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Тест |
| | Всего | 72 | 12 | 24 | 36 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|-------|-------------------------|--------------------|---|
|-------|-------------------------|--------------------|---|

| | | (в часах) | | | | | |
|-----|--|-----------|------------------------|----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | | | |
| 1 | История создания алфавита ногайского языка. Ранние формы ногайского письма. Общие сведения о графике. Функционально-звуковая характеристика букв. | 6 | 2 | | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 2. | Создание алфавита ногайского языка на основе арабской графики. М.Э. Османов и его «Ногайские и кумыкские тексты» (на арабской графике. 1883г.) | 4 | | | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Блиц-опрос |
| 3. | Создание алфавита ногайского языка на основе арабской графики. А.И. Умеров и его «Ногай жырлары» на арабице (1912 г.) | 4 | | | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 4. | Наджиб Гасри и его ногайский алфавит на арабской графике (1926г.) «Примерный устав ВЛКСМ» на ногайском языке (на арабице). | 4 | | | 4 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Фронтальный опрос |
| 5. | Создание алфавита ногайского языка на основе латинской графики. А.-Х. Ш. Джанибеков и его ногайский алфавит на латинице. | 6 | | | 6 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 6. | Создание алфавита ногайского языка на основе кириллицы: его достоинства и недостатки. Пути совершенствования и унификации алфавитов тюркских народов (1958г.) | 6 | | | 6 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 7. | История становления и формирования основ ногайской орфографии. Общие сведения о принципах орфографии: фонетический принцип, морфологический принцип, фонематический принцип. | 6 | | | 6 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Доклад с презентацией |
| 8. | Принципы ногайской орфографии. О транслитерационном принципе в ногайской орфографии. | 6 | | | 6 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Блиц-опрос |
| 9. | Трудные вопросы ногайской орфографии. Орфографическая вариантность. Правописание сложных слов ногайского языка. | 6 | | | 6 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Устный опрос |
| 10. | Трудные вопросы ногайской орфографии. Правописание арабо- | 8 | | 2 | 6 | УК-1, УК-4, | Устный опрос |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------|----------|----------|-----------|------------------------|------|
| | персидских заимствований. | | | | | ПК-1, ПК-7 | |
| 11. | Трудные вопросы ногайской орфографии. Правописание гласных. Закон сингармонизма. Редукция и выпадение гласных. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и морфем. | 8 | | 2 | 6 | УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7 | Тест |
| | Контроль | 8 | | | 8 | | |
| | Всего | 72 | 2 | 4 | 66 | | |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. | Не знает различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. | В целом знает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. | Знает совокупность различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. | |
| | Уметь: вести деловую переписку | Не умеет вести деловую переписку | В целом умеет вести деловую переписку | Умеет вести деловую переписку, | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|
| | писку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. | ку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. | переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. | учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. | |
| | Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | Не владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | В целом владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | Владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | |
| Повышенный | Знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. | | | | В полном объеме знает совокупность различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. |
| | Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. | | | | В полном объеме умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. |
| | Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | | | | В полном объеме свободно владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. |
| УК--4 | | | | | |
| Базовый | Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | Не знает стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | В целом знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | Знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | |
| | Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. | Не умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариатив- | В целом умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с | Умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариатив- | |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | ных контекстов. | учетом вариативных контекстов. | ных контекстов. | |
| | Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. | Не владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, не предлагает стратегию действий. | В целом владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. | Владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. | |
| Повышенный | Знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. | | | | В полном объеме знает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. |
| | Уметь: выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов | | | | В полном объеме умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| | Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. | | | | В полном объеме владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. |
| ПК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области. | Не знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. | В целом знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. | Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. | |
| | Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. | Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. | В целом умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. | Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. | |
| | Владеть: навыками разрабаты- | Не владеет навыками разрабаты- | В целом владеет навыками разра- | Владеет навыками разрабаты- | |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|
| | вать различные формы учебных занятий, методами, приемами. | вать различные формы учебных занятий, методами, приемами. | батывать различные формы учебных занятий, методами, приемами. | различные формы учебных занятий, методами, приемами. | |
| Повышенный | Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области. | | | | В полном объеме знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. |
| | Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. | | | | В полном объеме умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. |
| | Владеть: навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами. | | | | В полном объеме владеет навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами. |
| ПК-7 | | | | | |
| Базовый | Знать: меры обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. | Не знает мер обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. | В целом знает меры обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. | Знает меры обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. | |
| | Уметь: оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. | Не умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. | В целом умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. | Умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. | |
| | Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся. | Не владеет навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся. | В целом владеет навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся. | Владеет навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся. | |
| Повышенный | Знать: меры обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся | | | | В полном объеме знает меры обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся |
| | Уметь: оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. | | | | В полном объеме умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. |
| | Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся. | | | | В полном объеме владеет навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|
| | | | | | ЩИМСЯ. |
|--|--|--|--|--|--------|

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины «Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка»

7.2.1.1. Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.1.2. Критерии оценивания тестов: *максимальный балл – 100, за правильный ответ дается 4 балла: «2» - 60% и менее, «3» - 61-80%, «4» - 81-90%, «5» - 91-100%*

7.2.1.3. Критерии оценки контрольной работы по дисциплине «Актуальные проблемы графики и орфографии родного языка»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.1.4. Методические рекомендации по проведению дискуссии

1. Тема должна быть актуальной для данного возраста участников, проблемной, стимулирующей обмен мнениями.

2. Тема конкретизируется вопросами для обсуждения. Их может быть немного (от 3 до 6), но формулировка должна быть четкой, а по содержанию вызывать интерес участников.

3. Необходимо своевременно оповестить всех, кого желательно привлечь к обсуждению (подготовка объявлений, пригласительных билетов и т. д.). До сведения участников заранее доводятся тема, вопросы и рекомендуемая литература.

4. Желательно специальное оформление помещения, где будет проходить дискуссия. В этих целях можно использовать плакаты, стенды с соответствующими материалами или различные иллюстрации (плакаты, фотографии), отражающие тему диспута.

5. Особое внимание уделить выбору ведущего, умеющего заечь аудиторию, от мастерства которого во многом зависит весь ход дискуссии. Как правило, это должен быть уважаемый человек в данном подростковом коллективе, обладающий коммуникативными качествами, эрудицией и грамотной речью.

6. Продуманность этапов дискуссии, утвержденный регламент, умение организаторов предугадать ход дискуссии и поведение участников.

7. Временные рамки дискуссии. Наиболее эффективное время проведения — не более 1 ч. Если даже за отведенное время не будет окончательно разрешена главная проблема дискуссии, ее все равно необходимо умело и грамотно закончить или временно приостановить. При этом у участников резко возрастает мотивация продолжения дискуссии, которую можно провести уже в другое время.

7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации (экзамен)

Примерные вопросы к экзамену

Аьлиги ногай эллипеси.

Ногай тилининъ эллипесининъ туьзилуьв тарихи эм йолы.

Ногай тилининъ эртеде кулланылган язба кеплери.

Араб графика негизинде ногай тилининъ эллипеси туьзилуьв.

Латин язув негизинде ногай тилининъ эллипеси туьзилуьв.

Кириллица язув негизинде негизинде ногай тилининъ эллипеси туьзилуьв.

Ногай тил орфография негизининъ туьзилуьв йолы.

Ногай тилининъ орфографиялык принциплери.

Баска тиллерден кирген созлердинъ дурыс язылувы.

Созык сеслер. Созык сеслердинъ характеристикасы эм дурыс язылувы. Созыклардынъ соьйлевде эм язувда туьсип калувы. Сингармонизм законына бойсынмайтаган созлердинъ дурыс язылувы.

Тартыклар эм олардынъ дурыс язылувы. Косак (янаса) тартыклардынъ дурыс язылувы. Бас аьриптинъ кулланылувы.

Бувын. Олардынъ озгериси. Соьз коьшируьв йосыклары.

Ногайша адаби соьйлевдинъ эм язувдынъ бас правилолары.

Кабатлы созлердинъ дурыс язылувы. Кыскартылган кабатлы созлердинъ дурыс язылувы.

Байыр атлардынъ дурыс язылувы. Атлардынъ келис косымшаларынынъ дурыс язылувы. Тартымлы атлардынъ косымшаларынынъ дурыс язылувы. Атлардынъ сказуемелик косымшаларынынъ дурыс язылувы. Келис, тартым эм озлик косымшалардынъ туьсип калувлары.

Сыпатлардынъ атка айланувы. Атка айланган сыпатлардынъ келис эм тартым ман туърленуъви.

Сан атлардынъ дурыс язылувы.

Авыслардынъ келислер мен туърленуъви.

Бас глаголдынъ атка аланувы. Олардынъ келис эм тартым ман туърленуъви.

Сыпат глаголдынъ атка айланувы. Атка айланган сыпат глаголлардынъ туърленуъви.

Тиркевишлердинъ дурыс язылувы.

Байлавышлардынъ дурыс язылувы.

Кесекшелердинъ дурыс язылувы.

Тестовые задания для проверки сформированности компетенции УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-7

1. *Ногай тилининъ асыл принциби кайсы болады:*

фонетикалык принцип

морфологиялык принцип

аьдетлик принцип

2. *Ногай тилине орыс тили аркалы кирген аббревиатуралардынъ косымшалары языладылар:*

бирге

сызыкша ман

айырым

3. *Аьлиги ногай эллипесинде неше аьрип бар:*

33

29

37

4. *Айтылганда оьпкелерден келген ава, авызда оравга, буршавга йолыкпай, эркин оьткен сеслерге сеслер деп айтылады.*

5. *Ногай тилининъ эллипесинде неше тартык бар?*

18

22

11

6. *Ногай тилининъ эллипесинде асыл ногай аьрип бар.*

7. *Собьйегенде кайбир собьзлердинъ тар кыска созыклары, бек кыска айтылып, эситилмей калганлары боладылар:*

а,аь

у, уь

ы,и

8. *Тоьменде берилген кайсы собьзлерде тар, кыска созыклар туьсип калгамага боладылар:*

бал, бел, бол

бурын, эрин, карын

барақ, тарақ, керек

9. *Сингармонизм законына бойсынмайтаган собьзлерге косымшалар ялганганда, эс этиледди:*

собьздинъ сонъгы бувынындагы созык сесине

собьздинъ бас бувынындагы созык сесине

собьздинъ сонъгы бувынындагы тартык сесине

10. *Тоьменде берилгенлерден асыл ногай тартык аьрипти коьрсетинъиз:*

б

нъ

з

11. *Асыл ногай соьзлерде ь белги мундай созыкларды белгилев уьшин кулланылады:*
 тил алды созыклар
 эринсиз созыклар
 тил орта созыклар
12. *Соьзлединъ ава ийтелуьви мен айырылган аьр кесеги деп аталады.*
13. *Ногай тилинде туркевишлер оьзлерининъ алдындагы эм сонъындагы соьзлерден калай языладылар:*
 бирге
 сызыкша ман
 айырым
14. *Ногай тилинде кайсы келислердинъ косымшалары туьсип калмага боладылар:*
 орын келис
 кайтым келис
 туьсим келис
15. *Язба соьйлевге каратылган дурьыс язув кагыйдалары аталады:*
 пунктуация
 орфография
 орфоэпия
16. *Орыс тилден эм ога аркалы кирген соьзлерге косымшалар ялганган заманда, олар ногай тилининъ кайсы законларына бойсынадылар:*
 фонетикалык законларына
 орфографиялык законларына
 орфоэпиялык законларына
17. *Эгер орыс тилден кирген соьз сагыр тартыкка биткен болса, ога кайдай тартыкка басланатаган косымша ялганады:*
 янъыравык
 сагыр
 шартлавлы
18. *Юмсак, эринсиз, авыздынъ кенъ ашылувы ман ясалган аь созык сес соьздинъ кайсы буюынында язылады:*
 тек биринши буюынында
 тек сонъгы буюынында
 баьри буюынында да
19. *Каты, эринли, авыздынъ тар ашылувы ман ясалган о созык сес ногай соьзлеринде кайсы буюынында язылады.*
 биринши буюынында
 экинши тамырдынъ биринши буюынында
 баьри буюынында да
20. *Сонорлы, бурьын шартлавлы, тил арты-танълай нъ тартык сес соьздинъ кайсы еринде кулланылады:*
 соьздинъ ортасында
 соьздинъ басында
 соьздинъ сонъында
21. *Шувьлдавлы, сагыр, аффриката, тил алды ман ясалган ц тартык сес кайдай соьзлерде йолыгады:*
 Тек орыс тилинен кирген соьзлерде
 Тек ногай тилининъ соьзлеринде
 Эки тил соьзлеринде де
22. *Туркев йолы ман ясалган баьри кабатлы соьзлер языладылар:*
 бирге
 сызыкша ман
 айырым

23. Уьшинши тартымлы атлардынъ йоьнелис келис косымшасы бу болады:

-на/-не

-ннан/-ннен

-нда/-нде

24. **ман, мен, пан, пен, бан, бен** байлавышлар ногоай тилинде калай языладылар:

бирге

сызыкша ман

айырым

25. Айтылганда оьпкелерден келген ава авызда кайдай ды бир оравга, буршавга йо-лыгып шыккан сеслер сеслер деп аталадылар.

Контрольные работы

№1. Нокталар орнына тийисли аьриплерди салып, йыймаларды коьширинъыз.

1. Оьн...рлидинъ оьн...ри оьрг... атылар. 2. Оьг...йдинъ туьс...не оьтп...к энер. 3. Куьлт... туьсти – куьз болар. 4. Оьл...н таяр, к...с кетер, оьг...з бен ер айдалар. 5. Т...ли бирдинъ – д...ни бир, куьб... бирдинъ – туьб... бир. 6. Каты аяз с...йыр муьй...зин ярар.

№2. Тоьмендеги соьзлерди оқынъыз. Бас деп сингармонизм законына бойсынатаган, сонъ бойсынмайтаганларын коьширинъыз.

Баланс, ойнайтаган, коьктас, блокнот, кылкобыз, диктант, беретан, алтынсуьрик, медаль, андыркожа, соьйлейтаган, нашатырь, балмысык, тарайтаган, жираф, сувагаш, сир-кесув, автобус, соьнмейтаган, диалог, хатер, алфавит, келбак, карашуьй, адмирал.

№3. Йыймаларды коьширгенде, шартлавлы тартыклар астына бир сызык, соьзл-малы тартыклар астына эки сызык соьзынъыз.

Шобытлы йылгадынъ аргы ягында мал аз юргенгеме яде йылгадынъ ызгары келген себеплиме, оьленнинъ туьси, сондай таза ясыл болып, коьз кувантады. Аяк астында юмсақ калша тоьселгендей болып, юргенинъ сезилмейди. Ер-ерде сары, кызыл, коьк, ак, сыя туьсли шешекейлер расадылар. Баьриннен де ыспайы наьзик кевдели, йогарыга ымтылган кызыл маклар коьринедилер. Олардынъ баслары кишкей тостакайдай болып сезиледилер. Ишине энъкейип карасанъ, баслары туьйилген, йинъишке, кара туьсли урлыкларды эслей-синъ. Ясыл сабдакты, кызыл, кара урлыкты шешекей, кишкей елден де сескенип, сав йинъишке шаркы ман буьгиледи. (Б. Кулунчакова.)

№4. Йыймаларды коьширип язынъыз. Баска тиллерден кирген соьзлердинъ астын соьзынъыз, кайсы тилден келгенин коьрсетинъыз.

1. Язлыкта, мунынъ ыргат юрген болжалы биткен заманда, Рамазан, оьзине тийге-нин алаяк болып, бир куьн моллага келди. 2. Джумай-атай, тегаран атаманнынъ алдына шыгып, баллады колына алды. 3. Кыздынъ боьртип турган бийдайдай кызыл увьртларына буьртик-буьртик тер тамшылары конганлар. 4. Увыт айдынъ сонъгы куьнлери эпсиз сувык боладылар, эм сол куьнлерге ногоай халкы бердази деп атаган. 5. Январьдинъ куьнлери кыска, кешелери узак, оьзи де язлык айларыннан эректе.

№5. Йыймаларды оқынъыз. Кабатлы соьзлерди табынъыз, калай ясалганын белги-ленъыз, тамырларын коьрсетинъыз.

Юреклерге куваныш эндирип, язлык келди, курт-кумырска да каты уйкыларыннан уяндылар. Балалар шав-шув этип орамларда ойнайдылар. Туьрли-туьрли куьпелеклер ушадылар. Кишкенекей сары шипийлер казлардынъ артларыннан шайкала-шайкала бара-дылар. Йыбыр-йыбыр этип, сары шипийлер коьнесувдай коьзлеринъди алдайдылар. (Ф.Абдулжалилов).

№6. Скобкаларды ашып, йыймаларды коьширинъыз. Кабатлы соьзлердинъ дурыс язылувын тергенъыз.

Тоьгерек як тып (тынык) эди. Булыгы болмаган коьк туьсли коькте, оьзлерине азык излеп, кара (куслар) ушып айлана эдилер. (Куьн) тувардан соккан ел каврап бараятырган, япалак боьрктей, уьйкен камбакты шайкайды. Ювсаннынъ увак (увак) тамам кепкен япы-раклары (сезилер) сезилмес сыбырдасадылар. Тувып келеятырган куьнге табиат та, (ян)

янувар да кувнайды. Бийик тав тоьбелериндеги (ап) ак кар, куьн коьзине тийип, куьми с-ленип шагьласады.

№7. Тоьмендеги уьзикти окынъыз, атларды табынъыз. Оларды тептерлерге коьширип язынъыз. Келислерин, тартымларын коьрсетинъыз.

Эртенълик. Куьн аьли де тувганы йок. Ол кайда ды ана бетте тавлардынъ артында кезеди. Болса да онынъ ярык таяклары барганнан-барган сайын, бийик каялардынъ араларыннан оьтип, тав басларына, агашлыкларга алтын сув ялатады. Ясыл коьгоьленлерге номай туьскен шыкты, ялап алгандай этип, кептиреди. Тувып келеятырган куьнге табиат та, ян-янувар да кувнайдылар. Япалак кенъ эмен тереклердинъ бугакларында кайдай ды бир куслар аьжейип йырларын куйытланып йырлайдылар. Тик тавлардынъ уьстинде уйкен кара куслар, кенъ канатларын яйып, саркадылар. Олар соьле куьннинъ коьзин коьредилер. Бийик тав тоьбелериндеги ап-ак кар, куьн коьзине тийип, куьмисленип шагьласады. Эне сол ириген кардан яз куьнлеринде тав шоькыраклар басланадылар. Терен йылгадагы шоькырак сув да, туваятырган куьнге суьйингендей болып, бир бек тавысланып шорылдайды. (С.Канаев).

Примерные темы дискуссии

1. Ногай тилининъ эллипесинде сеслер мен аьриплердинъ саны: бирдейликлер эм баскалыклар.
2. Ногай алфавитининъ диалект туьрлилери.
3. Ы эм Ъ белгилердинъ кулланылувы.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| балльных показателей традиционной отметке | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. *Алиева Т.К.* Литературная норма и вариативность слова в карачаево-балкарском языке. – Карачаевск, 2005.
2. *Атакаева Ф.Ш., Каракаев Ю.И.* Ногай тилининь практикумы: орфография и пунктуация. – Карачаевск, 2014.
3. *Атакаева Ф.Ш., Каракаев Ю.И., Тенчурина Е.И.* Современный ногайский язык. Хрестоматия. – Карачаевск, 2014.

8.2. Дополнительная литература:

4. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник для абитуриентов, студентов, редакторов. – М.: Авторская академия, КМК, 2008. – 360 с. (или другое переиздание)
5. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.Б. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. 5-е изд. – М.: Изд-во Айрис-пресс, 2007. – 753 с. (или другое переиздание)
6. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Четко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2014.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
| Лекция | Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой. |
| Практические занятия | Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др. |
| Контрольная работа | Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками. |
| Реферат | Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа. |
| Коллоквиум | Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами. |
| Самостоятельная работа | Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

kchgu.ru – адрес официального сайта университета
do.kchgu.ru – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием рекви- | Срок действия |
|-------------|---|---------------|
|-------------|---|---------------|

| | ТОВ | документа |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2022 / 2023 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022г. | с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2022 / 2023 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2022 / 2023 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебный корпус № 2, ауд. 34.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: 1. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2619021414342391082). Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.